

Reglement Burgerbudget klimaatprojecten

Artikel 1. Doel

Stad Hasselt heeft de ambitie om tegen 2050 een klimaatneutrale stad te zijn. Met het Hasselts klimaatactieplan worden concrete stappen gezet om de doelstellingen van het burgemeestersconvenant, met name de uitstoot van broeikasgassen tegen 2030 met 40% reduceren en de stad voorbereiden op het veranderend klimaat, te realiseren. Het stadsbestuur beseft dat ze dit niet alleen kan realiseren. Burgers, middenveldorganisaties, kennisinstellingen, scholen, verenigingen, ondernemingen, ... moeten allemaal samenwerken om deze uitdaging succesvol te realiseren.

Met het burgerbudget klimaatprojecten wil de stad Hasselt haar inwoners, verenigingen, organisaties, ... uitdagen en ondersteunen om actief te participeren en toekomstgerichte projecten en acties uit te voeren die bijdragen aan de realisatie van de Hasseltse klimaatdoelstellingen en de ontwikkeling van een klimaatrobuuste en -veerkrachtige stad. Om het draagvlak bij de burgers voor deze projecten te vergroten, mogen de Hasselaren ook meebeslissen over de weerhouden projectvoorstellen.

Artikel 2. Doelgroep

De volgende personen en organisaties kunnen een projectvoorstel indienen:

- Een samenwerking tussen minstens vier in Hasselt wonende personen (feitelijke vereniging¹). De natuurlijke persoon die als verantwoordelijke optreedt, moet gedomicilieerd zijn in Hasselt en ouder zijn dan 18 jaar. De vier personen wonen bovendien elk op een verschillend domicilieadres in Hasselt. Als één van de vier aanvragers minderjarig is, moet een ouder of wettelijke vertegenwoordiger het aanvraagformulier ook ondertekenen waartoe deze zich verbindt alle bepalingen van het reglement na te leven en de minderjarige te begeleiden in het volledige traject, van aanvraag tot uitvoering.
- Verenigingen zonder winstoogmerk (VZW) die hun maatschappelijke zetel hebben in Hasselt en/of waarbij een groot deel van de activiteiten op het grondgebied van Hasselt plaatsvindt en voor de inwoners van Hasselt bestemd is.
- Andere ondernemingen, conform artikel I.1,1° van het Wetboek van Economisch Recht, met maatschappelijke zetel in Hasselt, voor zover het college van burgemeester en schepenen beslist om deze te vermelden in de specifieke lanceringsoproep.
- Een samenwerking tussen verschillende feitelijke verenigingen en/of VZW's en/of privaatrechtelijke rechtspersonen zoals hierboven omschreven.

Een vereniging of onderneming kan maximaal één projectvoorstel indienen per lanceringsoproep. De indiener is bovendien tegelijk de begunstigde.

¹ Een feitelijke vereniging is de meest eenvoudige vorm van vereniging. Het is een vrijwillige 'overeenkomst' tussen meerdere personen om een bepaald belangeloos doel na te streven. Een feitelijke vereniging heeft geen rechtspersoonlijkheid. Hierdoor kan ze geen verbintenissen aangaan, geen eigendommen bezitten, geen schenkingen of legaten aanvaarden en zijn het de individuele leden die zich persoonlijk verbinden tot de verplichtingen van de vereniging. Een feitelijke vereniging heeft ook geen winstoogmerk voor de leden. De eventuele winst dient gebruikt te worden voor het belangeloze doel.

Artikel 3. Welke projecten komen in aanmerking?

Alle vernieuwende projectvoorstellen die als hoofddoel hebben bij te dragen aan de realisatie van de Hasseltse klimaatdoelstellingen en de ontwikkeling van een klimaatrobuuste en -veerkrachtige stad komen in aanmerking. Het Hasselts klimaatactieplan, raadpleegbaar op www.hasselt.be/duurzame-stad vormt hierbij een goede leidraad.

Per project kan maximum 1 aanvraag ingediend worden per lanceringsoproep.

Het college van burgemeester en schepenen kan ervoor opteren om in een lanceringsoproep enkel projecten toe te laten die passen binnen een welomschreven klimaatthema (bv. energie-efficiëntie & hernieuwbare energie, circulaire & delende stad, vergroening & ontharding, veerkrachtig voedselsysteem, duurzame & gedeelde mobiliteit, ...).

Daarnaast moet ook aan de volgende voorwaarden voldaan zijn:

- Het projectvoorstel heeft een minimale omvang waarbij voor minstens 1.000 euro kosten gemaakt zullen worden die in aanmerking komen om gesubsidieerd te worden via dit reglement.
- Het projectvoorstel dient het algemeen belang en heeft geen commerciële doelstelling.
- Het projectvoorstel vindt plaats op het grondgebied van Hasselt en is gericht op wie in Hasselt woont/werkt/naar school gaat/consumeert/....
- Het projectvoorstel is gedragen in de buurt, wijk of stad (bv. aan te tonen via handtekeningen, samenwerkingsverbanden, ...)
- Het projectvoorstel kan door de indieners zelf op voldoende autonome wijze uitgevoerd en gerealiseerd worden binnen één jaar na de beslissing tot toekenning van het burgerbudget.
- Het projectvoorstel valt niet onder de reguliere werking van de projectindieners, al dan niet gesubsidieerd door het stadsbestuur.
- Het projectvoorstel heeft geen uitgesproken religieus, ideologisch of politiek karakter.
- Het projectvoorstel omvat een nieuw project of een project in opstart waarvoor nog geen volledige of gedeeltelijke financiering voorzien is in de meerjarenbegroting van stad Hasselt. Reeds opgestarte projecten die in een ver stadium van uitvoering zitten of reeds afgelopen zijn voor de uiteindelijke indiendatum komen niet in aanmerking.

Artikel 4. Vrijblijvende aftoetsing projectidee

Kandidaat-indieners hebben de mogelijkheid om hun projectidee vooraf af te toetsen bij de Afdeling Milieu & Energie van Stad Hasselt (leefmilieu@hasselt.be of 011 23 93 35) om ideeën verder te verfijnen, samen op zoek te gaan naar potentiële partners, de haalbaarheid en uitvoerbaarheid van het projectvoorstel te screenen, ... Dit aanbod is geheel vrijblijvend en geen voorafname op de verdere beoordeling van het projectvoorstel.

Artikel 5. Definitief projectvoorstel

Het definitieve projectvoorstel moet volledig ingevuld, ondertekend, tijdig en elektronisch ingediend worden bij de Afdeling Milieu & Energie van de Stad Hasselt (leefmilieu@hasselt.be) via het daartoe beschikbaar gestelde aanvraagformulier. Dit aanvraagformulier is te raadplegen via de website www.hasselt.be/burgerbudget of op te vragen bij de Afdeling Milieu & Energie (leefmilieu@hasselt.be of 011 23 93 35).

De exacte timing om een projectvoorstel in te dienen wordt per lanceringsoproep vastgelegd en bekend gemaakt door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 6. Beoordeling ontvankelijkheid

De Afdeling Milieu & Energie kijkt na of de ingediende projecten voldoen aan de ontvankelijkheidscriteria en geeft hierover advies aan het college van burgemeester en schepenen. Dit betekent concreet dat door de Afdeling Milieu & Energie nagekeken wordt of:

- het aanvraagformulier van het projectvoorstel volledig ingevuld, ondertekend en tijdig elektronisch ingediend is bij de Afdeling Milieu & Energie (Artikel 5)
- de projectindieners voldoet aan de voorwaarden (Artikel 2)
- het projectvoorstel niet in strijd is met de vooropgestelde projectvoorwaarden en de thematische afbakening (Artikel 3)
- het budget van het projectvoorstel de richtlijnen respecteert (Artikel 8).

Vervolgens wordt de lijst van de ingediende projectvoorstellen en het bijhorende advies van de Afdeling Milieu & Energie over de ontvankelijkheidsbeoordeling voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen. Het college neemt een gemotiveerde beslissing over de ontvankelijkheid van alle ingediende projectvoorstellen. De gemotiveerde beslissing wordt binnen de 10 werkdagen na goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen per e-mail meegedeeld aan de projectindieners.

Artikel 7. Jureringsprocedure

De beoordeling van de ontvankelijk verklaarde projecten gebeurt door een expertenjury én de Hasselaren zelf. Beide jureringsprocessen gebeuren onafhankelijk van elkaar. De eindscore van het projectvoorstel wordt bepaald op basis van de combinatie van het resultaat van de puntentoekenning door de expertenjury (30%) en de stemming door de Hasselaren (70%). Om bovendien in aanmerking te komen voor subsidie moet het projectvoorstel minstens 50% scoren bij de expertenjury en tevens ook minstens 50 unieke stemmen 1^{ste} keuze (meest favoriete projectvoorstel) hebben gehaald bij de burgerjury.

De **expertenjury** bestaat uit minstens 3 onafhankelijke experts die affiniteit hebben met het thema van de lanceringsoproep. De samenstelling van de expertenjury wordt vastgelegd door het college van burgemeester en schepenen. Elke expert evalueert individueel de projectvoorstellen op basis van de onderstaande beoordelingscriteria en geeft elk projectvoorstel een score op 100. Tijdens het jury-overleg bepaalt de jury zijn definitieve score op 100 voor elk projectvoorstel. Het juryverslag wordt door alle juryleden goedgekeurd.

	Beoordelingscriterium	Maximum punten
1	IMPACT. In welke mate draagt het projectvoorstel concreet bij aan de realisatie van de Hasseltse klimaatdoelstellingen en de ontwikkeling van een klimaatrobuuste en -veerkrachtige stad? In geval van een thematische afbakening bij een lanceringsoproep, in welke mate draagt het projectvoorstel concreet bij aan de realisatie van deze thematische focus? In welk mate heeft het project een positieve ecologische en sociale impact?	25
2	REALISEERBAARHEID. In welke mate zijn de doelstellingen, (financiële) middelen, het plan van aanpak (incl. timing) voldoende duidelijk ('SMART') omschreven? In	20

	welke mate is het project door de indieners zelf op voldoende autonome wijze realiseerbaar op korte termijn (binnen één jaar na toekenning van het burgerbudget)?	
3	DUURZAAMHEID. In welke mate heeft het project een langdurig effect en is het verankerd (aandacht voor continuering, overdracht, inbedding in reguliere werking, overstijgen van ad hoc resultaat)?	15
4	SAMENWERKING & PARTICIPATIE. In welke mate stimuleert het projectvoorstel samenwerking en partnerschappen tussen verschillende organisaties al dan niet over verschillende sectoren heen (ondernemingen, middenveldorganisaties, verenigingen, kennisinstellingen, scholen, buurtcomités, ...). Maar ook in welke mate richt het project zich tot participatie van verschillende doelgroepen (bv. kansengroepen, kinderen & jongeren, ouderen, ...)?	15
5	DRAAGVLAK. In welke mate is het projectvoorstel gedragen in de buurt, wijk of stad (bv. aan te tonen via handtekeningen, samenwerkingsverbanden, ...)?	10
6	VERNIEUWEND KARAKTER. In welke mate is het projectvoorstel vernieuwend en innovatief voor Hasselt (bv. op het gebied van een product, dienst, partnerschap, bereikte doelgroep, ...)?	10
7	MULTIPLICATOREFFECT. In welke mate kan het project overgenomen worden in andere wijken, organisaties, ... of uitgebreid worden naar andere doelgroepen? In welke mate is de projectindieners bereid om de opgedane kennis en ervaringen te delen (bv. toonmoment, publicatie, workshop, website, ...)?	5
	TOTAAL	100

De **burgerjury** is een open oproep aan alle Hasselaren (≥ 16 jaar) om hun stem uit te brengen binnen een – door het college van burgemeester en schepenen - vooraf bepaalde tijdsperiode. Elke in Hasselt gedomicilieerde inwoner vanaf de leeftijd van 16 jaar mag deelnemen aan de stemming. De stemming wordt aangekondigd via de stedelijke communicatiekanalen en verloopt via een digitaal platform. Stemgerechtigde Hasselaren die begeleiding wensen bij de stemming, kunnen hiervoor terecht bij de Afdeling Milieu & Energie van de stad Hasselt (leefmilieu@hasselt.be; 011 23 93 35). Elke stemgerechtigde Hasselaar mag slechts 1 maal deelnemen aan de stemming. Wanneer er 3 of minder ontvankelijk verklaarde projectvoorstellen zijn, mag elke stemgerechtigde slechts 1 stem uitbrengen. Zijn/haar favoriete projectvoorstel krijgt dan 1 punt. Wanneer er minstens 4 ontvankelijk verklaarde projectvoorstellen zijn waarop de burger kan stemmen is elke stemgerechtigde verplicht zijn/haar stem uit te brengen op 2 verschillende projectvoorstellen. Het favoriete projectvoorstel krijgt 2 punten toegekend. Aan het andere gekozen projectvoorstel wordt 1 punt toegekend. De eindscore van de burgerjury voor elk projectvoorstel – een score op 100 – wordt bepaald volgens de regel van 3, waarbij het projectvoorstel met het hoogst aantal punten een score van 100 krijgt. Voor alle andere projectvoorstellen wordt de score van de burgerjury als volgt bepaald: (aantal punten projectvoorstel / aantal punten van het hoogst gescoorde projectvoorstel)*100.

Artikel 8. Aangevraagd subsidiebedrag

Het minimale subsidiebedrag dat aangevraagd kan worden voor een projectvoorstel bedraagt 1.000 euro. Het maximum subsidiebedrag is 5.000 euro. Het aangevraagde subsidiebedrag mag niet hoger zijn dan de geraamde onkosten na aftrek van de geschatte inkomsten.

Alle directe kosten die noodzakelijk zijn om het project uit te voeren kunnen in aanmerking komen voor subsidie. Het gaat om kosten die rechtstreeks en uitsluitend gelinkt zijn aan het project. Alle kosten dienen achteraf aangetoond te kunnen worden met facturen en onkostennota's.

Co-financiering met eigen of andere financiële middelen is toegelaten tenzij de andere subsidie(s) cofinanciering uitsluiten én op voorwaarde dat de indiener hierover transparant communiceert met de stad Hasselt zowel bij de projectindiening als bij de afrekening.

Dubbelfinanciering is niet toegelaten. Dit wil zeggen dat éénzelfde kost geen twee keer gefinancierd mag worden.

De totaliteit aan gelden via financiering mag de kosten verbonden aan de realisatie van het project niet overschrijden. Indien dat wel het geval is, zal de stad het saldo van de subsidie niet uitbetalen en/of het teveel betaalde terugvorderen.

De volgende kosten zijn uitgesloten van subsidie:

- Personeelskosten en persoonlijke vergoedingen (bijvoorbeeld vrijwilligersvergoeding). Er mag geen sprake zijn van verrijking van de indiener en/of deelnemers aan het project.
- Kosten waarvoor al financiering is voorzien in de meerjarenbegroting van de stad Hasselt
- Kosten waaraan al andere projectsubsidies van de stad Hasselt of andere instanties zijn toegekend
- Kosten die reeds gemaakt zijn voor de subsidietoekenning aan het project.

Artikel 9. Toekenning subsidie

Het totaal beschikbare subsidiekrediet wordt per oproepronde goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen en is afhankelijk van de hiervoor voorziene ingeschreven budgetten in de begroting.

Op basis van de eindscore wordt een rangorde opgemaakt van alle beoordeelde projectvoorstellen. Bij een ex-aequo is de toegekende score van de expertenjury doorslaggevend in het bepalen van de rangorde. Projectvoorstellen die lager scoren dan 50% bij de expertenjury of minder dan 50 unieke stemmen 1^{ste} keuze (meest favoriete projectvoorstel) hebben gehaald bij de burgerjury worden niet weerhouden in de rangorde lijst.

Daarna wordt voor elk project het toe te kennen subsidiebedrag bepaald op basis van de projectbegroting die bij de projectaanvraag werd ingediend (overzicht geraamde kosten en aangevraagde subsidiebedrag). Het toe te kennen subsidiebedrag kan niet hoger zijn dan het aangevraagde subsidiebedrag. Kosten die meegerekend zijn in het bepalen van het aangevraagde subsidiebedrag maar niet toegelaten zijn volgens artikel 8 worden in mindering gebracht.

Op basis van deze rangorde, het toe te kennen subsidiebedrag en de beschikbare subsidiekredieten neemt het college van burgemeester en schepenen de beslissing tot subsidiëring. Het college volgt hierbij de rangorde tot de kredieten ontoereikend zijn geworden om het toe te kennen subsidiebedrag voor een projectvoorstel toe te kennen. Het resultaat wordt binnen de 10 werkdagen na bekrachtiging door het college van burgemeester en schepenen per e-mail meegedeeld aan de projectindieners.

Artikel 10. Projectopvolging

De afdeling Milieu & Energie van de stad Hasselt volgt de concrete uitvoering van het project en de wijze waarop kennis en leerervaringen extern gedeeld worden op. Hiertoe geeft elke projectindieners minstens om de 5 maanden een stand van zaken door, bij voorkeur via e-mail (leefmilieu@hasselt.be), maar in onderling overleg kan ook gekozen worden voor een ander medium

(bv. fysiek overleg, online meeting, ...). De stand van zaken omvat minstens een overzicht van de ondernomen actie(s) en eventuele realisaties. Ook eventuele knelpunten worden opgelijst.

Daarnaast brengt de projectindieners de Afdeling Milieu & Energie van de stad Hasselt onmiddellijk op de hoogte van belangrijke wijzigingen tijdens de uitvoering van het project. Indien zich een geval van overmacht voordoet dat gevolgen met zich meebrengt voor de realisatie van het project, zal er door de stad en/of de indieners alles in het werk gesteld worden om, in de mate van het mogelijke, de uit deze situatie voortvloeiende gevolgen te beperken. De termijn van uitvoering kan desgevallend eventueel verlengd worden door het college van burgemeester en schepenen.

Op alle communicatiedragers die gerelateerd zijn aan het project, online en offline wordt het logo van Stad Hasselt opgenomen en de financiële ondersteuning van de stad Hasselt vermeld.

Artikel 11. Uitbetaling, evaluatie, verantwoording en controle

80% van het toegekende subsidiebudget wordt overgemaakt aan de projectindieners na goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen. De projectindieners is verantwoordelijk voor het goed beheer van het budget en zorgt ervoor dat de subsidie aangewend wordt voor het doel waarvoor zij werd toegekend.

Projecten dienen ten laatste 1 jaar na goedkeuring uitgevoerd te zijn. Uiterlijk 14 kalenderdagen later bezorgt de projectindieners aan de afdeling Milieu & Energie van stad Hasselt een evaluatieverslag waaraan ook de verantwoordingsstukken (bewijsstukken, facturen en onkostennota's) worden toegevoegd. Het evaluatieverslag (inhoudelijke evaluatie en financieel overzicht) en de bijhorende verantwoordingsstukken (een overzichtsstaat en kopieën van de op het project betrekking hebbende facturen of andere betalingsbewijzen op naam van de organisator of organisatie) worden elektronisch, bij voorkeur in één pdf-bestand, bezorgd (leefmilieu@hasselt.be). Na controle en aanvaarding van de bewijsstukken en het evaluatieverslag wordt het restende toegekende subsidiebedrag (20%) uitbetaald, tenzij het bedrag herrekend moet worden op basis van de effectieve kostenberekening..

De stad Hasselt kan het reeds betaalde subsidiebedrag geheel of gedeeltelijk terugvorderen, of in voorkomend geval beslissen tot het niet-uitbetalen of het gedeeltelijk niet uitbetalen van de toegekende subsidie als de projectindieners één of meer afspraken voortvloeiend uit het subsidiereglement niet nakomt. Bijvoorbeeld,

- Als de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze is toegekend
- Als de subsidie niet volledig gebruikt werd
- Als de activiteit niet heeft plaatsgevonden
- Als de verplichte verantwoording niet tijdig werd ingediend
- Als dubbelfinanciering is vastgesteld
- ...

Het college van burgemeester en schepenen kan eenzijdig de juistheid van de verstrekte gegevens laten onderzoeken. In het kader hiervan is de projectindieners verplicht om de medewerkers van het stadsbestuur inzage te verlenen in alle betreffende documenten en hen alle toelichtende informatie te verstrekken. Indien op een of andere wijze blijkt dat er bedrog, poging tot bedrog of fraude werd gepleegd, wordt de uitgekeerde subsidie teruggevorderd, en wordt de aanvrager voor 5 jaar uitgesloten van deze subsidie-oproep door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 12. Timing procedure en vastleggen subsidiekrediet per lanceringsoproep

Het college van burgemeester en schepenen bepaalt wanneer een nieuwe oproep gelanceerd wordt in het kader van het Reglement 'Burgerbudget klimaatprojecten'. Voor elke nieuwe lanceringsoproep in het kader van dit reglement kan het college van burgemeester en schepenen kiezen voor een bijkomende thematische afbakening (Art. 3) en het al dan niet toelaten van ondernemingen (anderen dan VZW's) om projectvoorstellen in te dienen (Art. 2). Tevens legt het college van burgemeester en schepenen het totale beschikbare subsidiekrediet van die oproepronde vast rekening houdend met de beschikbare middelen in de meerjarenbegroting (Art. 9) en bepaalt ze de concrete timing van elke fase in de procedure zoals beschreven in dit reglement (Art. 5 en Ar. 7).

Artikel 13. Aanvaarding reglement

Door zijn deelname aan het burgerbudget klimaatprojecten aanvaardt de projectindienaar dit reglement en verbindt hij zich ertoe het reglement na te leven.